

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № ____
от « ____ » 202 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора ГБНОУ РТ «РШИИ
им. Р.Д. Кенденбиля»

Н.Ю. Дамбаа
от « ____ » 202 ____ г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПЕЦИАЛЬНОГО ЦИКЛА ОБУЧЕНИЯ**

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Республики Тыва
«Республиканская школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля»
(Республиканская школа искусств)

1. Общие положения

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Республики Тыва «Республиканская школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля» (далее школа) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона РФ «Об образовании». Согласно этим документам, школа имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

2. Виды, цели, задачи и формы контроля

Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Основными видами контроля в школе являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.1.1. *Текущий контроль успеваемости* обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет

воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый, либо 2 – 3 урок) в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные оценки.

2.1.2. **Промежуточная аттестация** определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

Формы промежуточной аттестации в школе:

- Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
- Академические концерты (выставки).
- Контрольные прослушивания (просмотры).
- Контрольные уроки (дифференцированные).
- Переводные экзамены (дифференцированные).

Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение, показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят *открытый* характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение нот с листа, подбор по слуху и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с обучающимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации. Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

Переводной экзамен проводится в конце учебного года (2-ая половина апреля–мая) по 1-8 классам общеобразовательного цикла обучения, с исполнением (показом) учебной программы переводного экзамена по специальности, соответствующей году обучения.

Переводной экзамен проводится в присутствии комиссии, в состав которой в обязательном порядке входят заведующие отделениями. Председателем переводной комиссии является заместитель директора по УВР или завуч специального цикла обучения. Преподаватель готовит обучающегося к выступлению на переводном экзамене и в состав экзаменационной комиссии не входит.

Оценка за переводной экзамен выставляется каждым экзаменатором индивидуально, после выступления экзаменуемого по 5-балльной системе (приложение 1). Средний балл за переводной экзамен подсчитывается комиссией коллегиально и заносится в общую ведомость после окончания процедуры переводных экзаменов (приложение 2).

После подсчёта среднего балла комиссия принимает во внимание следующие аспекты деятельности обучающегося:

- успеваемость в двух циклах обучения (общеобразовательном и специальном);
- достижения обучающегося;
- участие в концертно-выставочных мероприятиях, общественная активность в школьных мероприятиях;
- самоподготовка к учебным занятиям, соблюдение установленных правил и режима дня интерната и школы;
- участие родителей (законных представителей) обучающихся в общественной жизни школы, в том числе добровольные пожертвования в фонд школы.

При минимальном среднем балле с учётом аспектов деятельности обучающегося в школе и интернате, комиссия рекомендует к отчислению обучающегося из специального цикла обучения школы и предлагает родителям (законным представителям) перевод из общеобразовательного цикла обучения школы в другие образовательные учреждения.

На основании результатов промежуточной аттестации выводятся полугодовые и годовые оценки обучающихся.

Результаты переводных экзаменов учитываются при зачислении в интернат школы, предпочтение при зачислении отдаётся обучающимся, имеющим наиболее высокий средний балл за переводной экзамен.

2.1.3. Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами. Итоговая аттестация проводится в мае-месяце по утвержденному директором школы расписанию. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в Свидетельстве об окончании школы.

При неудовлетворительной оценке, получаемой обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение Педагогического совета.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, а также с учетом оценок промежуточных аттестаций последнего года обучения обучающегося.

Итоговая аттестация проводится в присутствии комиссии, состав которой утверждает директор школы. Председателем комиссии могут быть директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета школы.

Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой.

Оценка по итоговой аттестации вносится в экзаменационную ведомость, в индивидуальный план, в Общешкольную ведомость, в Журнал преподавателя и в Дневник обучающегося.

Выпускникам школы искусств выдается документ об образовании (Свидетельство). Форма документа определяется самой школой.

В Свидетельство об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и преподавателями. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются. Лицам, не завершившим образование в школе искусств, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному или более предметам.

